**ANEXO Nº 01**

**SUMILLA:** Solicito ser admitido como postulante al Concurso de Selección de Personal bajo la modalidad del Régimen Decreto Legislativo N°728

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN POR LA MODALIDAD DEL REGIMEN DECRETO LEGISLATIVO N° 728 “Ley de Productividad y Competitividad Laboral”.**

Yo…………………………………………………………………………………………………………………………..Identificado(a), con DNI Nº………………….……………………….., con domicilio en…………………………………………………………… del distrito de……………………………, provincia ……………………………………, departamento…………………………………., A Ud., me presento y digo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria para el Concurso Público de Selección de Personal por la modalidad de Contrato del Régimen Decreto Legislativo N° 728 - **PROCESO DEL REGIMEN D.L N° 728 -2017-MPHCO,** solicito a Ud., ser admitido como postulante a la plaza de:…………………………………………………………………………………, para el efecto adjunto al presente los anexos 01, 02 y 03 y mi Currículum Vitae en la etapa de la entrevista personal en …………….folios, con los requisitos exigidos.

**POR LO TANTO:**

A usted Sr. Presidente, acceder a mí petición por ser de justicia que espero alcanzar.

Huánuco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

**ANEXO Nº 02**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo,…………………………………………………………………………………………………………………………Identificado con DNI Nº……………………….., domiciliado en …………………………………………………... del Distrito…………………………., Provincia,…………………………….. Departamento………………………...

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Contar con buena Salud Física y Mental
2. No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
3. No percibo otro ingreso tipo de remuneración por parte del Estado ni de ninguna naturaleza
4. Carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
5. No haber sido retirado de las fuerzas armadas y de la Policía Nacional por medidas disciplinarias.
6. No estar inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario, ni haber sido destituido de la Administración Pública o privada.
7. No me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con los funcionarios, directivos de la Municipalidad Provincial de Huánuco y con los miembros del Comisión Especial de Concurso ( Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. Nº 021-2000-PCM, modificado por D.S Nº 034-2005-PCM)
8. No ser Deudor Alimentario Moroso conforme a lo dispuesto por la Ley Nº28970
9. No percibo ninguna pensión a cargo del Estado
10. Los documentos que declaro y presento son verídicos y fidedignos.

Manifiesto que lo mencionado en la presente Declaración Jurada, responde al principio de veracidad normado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar, y el artículo 42º de la Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”; así mismo tengo pleno conocimiento que si incurro en una declaración falsa, estoy sujeto a las sanciones previstas en el artículo 411º del Código Penal vigente.

Huánuco, de del 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre…………………….

DNI N°…………

**ANEXO Nº 03**

**XO Nº 04**

**HOJA DE VIDA**

1. **DATOS PERSONALES**

**Apellidos:**

**Nombre(s):**

**Número de Documento Nacional de Identidad:**

**Dirección (Avenida/Jirón – N° – Dpto.):**

**Teléfono(s):**

**Correo electrónico:**

1. **FORMACION ACADEMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL DE ESTUDIO** | **CENTRO DE ESTUDIOS** | SITUACION COMPLETA O INCOMPLETA | **FECHA MES/AÑO DE EGRESO** | **CIUDAD / PAÍS** | **Nro. DE FOLIO** |
| ESTUDIOS PRIMARIOS |  |  |  |  |  |
| ESTUDIOS SECUNDARIOS |  |  |  |  |  |
| FORMACION TECNICA |  |  |  |  |  |
| OTROS ESTUDIOS |  |  |  |  |  |

**III. CAPACITACIÓN, CURSO O TALLERES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ESPECIALIDAD** | **FECHA DE INICIO Y TERMINO (DIA/MES/AÑO)** | **INSTITUCIÓN** | **CANTIDAD DE HORAS****(Mínimo 24 h Lectivas)** | **Nro. DE FOLIO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

\* Detallar los eventos asistidos según los requisitos del perfil de la plaza que postula.

\* Se considera: cursos, seminarios, talleres y otros.

**IV. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL \***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA** | **CARGO O BREVE DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO** | **FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)** | **FECHA DE CULMINACIÓN (DIA/MES/AÑO)** |  **TIEMPO TOTAL****(AÑOS/MESES)** | **Nro. DE FOLIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL:**  |  |  |

(\*) Toda la experiencia laboral, aunque no tenga relación directa con el objetivo del servicio. (Comenzar por la más reciente).

**V EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA SEGÚN LA PLAZA A QUE POSTULA**

Es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA** | **CARGO/ FUNCIÓN DESEMPEÑADO(A** | **FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)** | **FECHA DE CULMINACIÓN (DIA/MES/AÑO)** | **TIEMPO EN EL CARGO** | **Nro. DE FOLIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción detallada del trabajo realizado:**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción detallada del trabajo realizado:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción detallada del trabajo realizado:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción detallada del trabajo realizado:** |
| **TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA** |  |

 (Puede insertar más filas si así lo requiere)

 Huánuco, de del 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre …………………….

DNI N°…………

**ANEXO Nº 04**

**CONCURSO PÚBLICO BAJO LA MODALIDAD DEL D.L. 728 NRO. 001-2017.MPHCO**

**PLAZA A PRESENTARSE:**…………………………………………………………………………………..…………………..

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
|  APELLIDO PATERNO |   |
|  APELLIDO MATERNO |   |
| NOMBRES |  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACION** |
| NUMERO DE FOLIOS |  |
|  FIRMA Y SELLO DE -RECEPCIONTRAMITE DOCUMENTARIO |   |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**INSTRUCCIONES**

1. IMPRIMIR Y LLENAR
2. PEGAR UNA COPIA DE ESTA PORTADA EN EL SOBRE QUE CONTIENE LA HOJA DE VIDA